1. **INDKATOR KEBERHASILAN (MILESTONE)**

Hasil yang diharapkan dalam pengembangan sekolah selama 4 tahun yaitu sebagai berikut:

1. Terealisasinya Akreditasi Sekolah Tingkat Nasional
2. Terealisasinya Standar Kompetensi Lulusan Dan Prsetasi Sekolah Bertaraf Nasional
3. Terealisasinya Pengembangan Kurikulum Sekolah Sesuai Standar Nasional
4. Terealisasinya Proses Pembelajaran Sesuai Standar Nasional
5. Terealisasinya Kompetensi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Bertaraf Nasional
6. Terealisasinya Manajemen Sekolah Sesuai Standar Nasional
7. Terealisasinya Manajemen Sekolah Sesuai Standar Nasional
8. Terealisasinya Penggalian Sumber Dana Pendidikan
9. Terealisasinya Sistem Penilaian Sesuai Standar Nasional
10. Terealisasinya Budaya Dan Lingkungan Sekolah
11. **SUPERVISI, MONITORING DAN EVALUASI**

Program supervisi, monitoring dan evaluasi yang dilakukan sekolah dalam empat tahun kedepan adalah sebagai berikut :

1. Mewujudkan Monitoring Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pendidikan Dan Hasil Hasilnya
2. Mewujudkan Supervisi Klinis Pengembangan SKL, Kurikulum, Pendidik Dan Tenaga Kependidikan, Proses Pembelajaran, Manajemen Sekolah, Pembiayaan, Sarana Dan Prasarana, Serta Penilaian Bertaraf Internasional (MembuatInstrument, Memvalidasi, Melaksanakan, Menganalisa, Membuat Laporan, Tindak Lanjutnya)
3. Mewujudkan Supervisi Klinis Pembelajaran Tematik Di Tiap Kelas Dengan Kebutuhan Khusus C Dan Autis
4. Mewujudkan Evaluasi Kinerja Sekolah Secara Internal Pada Setiap Akhir Tahun Pelajaran Dengan Tahapan : A) Menentukan Tim, B) Membuat Instrument, C) Memvalidasi, D) Melaksanakan, E) Menganalisis, F) Membuat Laporan Dan G) Tindak Lanjutnya

**Rincian Program, Monitoring, Dan Evaluasi SLB C YKB GARUT Selama 4 Tahun Adalah Sebagai Berikut :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO** | **Program** | **Tahun Pelaksanaan, Prioritas Program** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| 1 | Pembentukan Tim Pelaksanaan Supervisi, Monitoring, Dan Evaluasi Intern Sekolah | √ | √ | √ |  √ |
| 2 | Analisis Kebutuhan Dan Pengadan Instrumen Supervisi, Monitoring, Dan Evaluasi | √ | √ | √ |  √ |
| 3 | Pemenuhan Supervisi Klinis Administrasi Sekolah | √ | √ | √ |  √ |
|  | 1. Kegiatan Pembelajaran
 | √ | √ | √ |  √ |
|  | 1. Administrasi Kurikulum
 | √ | √ | √ |  √ |
|  | 1. Administrasi Kesiswaan
 | √ | √ | √ |  √ |
|  | 1. Adminsitrasi Sarana Dan Prasarana
 | √ | √ | √ |  √ |
|  | 1. Administrasi Keuangan Dan Pembiayaan
 | √ | √ | √ |  √ |
|  | 1. Adaministrasi Manajemen Sekolah
 | √ | √ | √ |  √ |
|  | 1. Administrasi Ketenagaan (Tendik)
 | √ | √ | √ |  √ |
|  | 1. Administrasi Bimbingan Konseling
 | √ | √ | √ |  √ |
|  | 1. Administrasi Budaya Dan Lingkungan Sekolah
 | √ | √ | √ |  √ |
| 3 | Monitoring Pelaksanaan Program Sekolah | √ | √ | √ |  √ |
|  | 1. Pemenuhan SKL Dan Prestasi Siswa/Sekolah
 | √ | √ | √ |  √ |
|  | 1. Pengembangan Standar Isi
 | √ | √ | √ |  √ |
|  | 1. Pengembangan Proses Pembelajaran
 | √ | √ | √ |  √ |
|  | 1. Pengembangan Standar Pendidik Dan Tenaga Kependidikan
 | √ | √ | √ |  √ |
|  | 1. Pemenuhan Sarana Dan Prasarana
 | √ | √ | √ |  √ |
|  | 1. Pemenuhan Standar Pengelolaan/Manajem
 | √ | √ | √ |  √ |
|  | 1. Pemenuhan Standar Pendanaan Pendidikan
 | √ | √ | √ |  √ |
|  | 1. Pengembangan Standar Penilaian Pendidikan
 | √ | √ | √ |  √ |
|  | 1. Pengembangan Budaya Sekolah
 | √ | √ | √ |  √ |
|  | 1. Pengembangan Pendidikan Berbasis Keunggulan Lokal
 | √ | √ | √ |  √ |
| 4 | Pemenuhan Evaluasi Kinerja Sekolah | √ | √ | √ |  √ |
| 5 | Pemenuhan Evaluasi Kinerja Pendidik Dan Tenaga Kependidikan | √ | √ | √ |  √ |
| 6 | Tindak Lanjut Hasil Supervisi, Monitoring Dan Evaluasi | √ | √ | √ |  √ |

Pelaksanaan Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi

1. Internal
2. Kepala Sekolah
3. Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah
4. Eksternal
5. Komite Sekolah
6. Pengawas Cabang Dinas Pendidikan Wilayah Kabupaten Garut Gugus XXII

Waktu pelaksanaan

1. Supervisi dan Monitoring
2. Internal : Dilaksanakan setiap dua bulan sekali
3. Eksternal : Sesuai dengan jadwal monitoring
4. Evaluasi
5. Internal : Dilaksanakana khir tahun pelajaran
6. Eksternal : Sesuai dengan jadwal dari pihak eksternal yang mengevaluasi

Sumber data

1. Dokumen
2. Hasil pengamatan
3. Instrumen